

国家卫生信息资源信息分类 与编码管理规范 (征求意见稿)

国家卫生健康委统计信息中心

目录

1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	2
3.1 信息资源 information resource	2
3.2 卫生信息资源 health information resource	2
3.3 元数据 metadata	2
3.4 核心元数据 core metadata	2
3.5 卫生信息资源目录 health information resource catalog	2
3.6 卫生信息资源目录体系 health information resource catalog system	2
3.7 基础数据 basic data	3
3.8 主题数据 theme data	3
3.9 业务数据 business data	3
3.10 数据元 data element	3
3.11 数据元目录 data element catalog	3
3.12 编码 coding	3
3.13 标识符 identifier	3
3.14 卫生信息资源标识符 health information resource identifier	3
4 管理架构	3
4.1 概述	3
4.2 参与者	4
4.2.1 提供者	4
4.2.2 管理者	4
4.2.3 使用者	5
4.3 业务功能	5
4.3.1 规划	5
4.3.2 编目	5
4.3.3 注册	5
4.3.4 发布	6
4.3.5 维护	6
4.3.6 查询	6
5 编制流程	7
6 卫生信息资源调查	7
6.1 概述	7
6.2 调查内容	7
6.3 调查方法	7
6.3.1 概述	7
6.3.2 调查步骤	7
6.3.3 调查策略	8
6.3.4 业务调查表内容	8
6.3.5 资源调查表内容	9
6.3.6 数据元调查表内容	9
6.4 工作评审	10
7 卫生信息资源目录的生成	10

7.1 概述.....	10
7.2 卫生信息资源目录管理体系.....	10
7.3 信息资源目录的生成.....	11
7.3.1 卫生机构分类.....	11
7.3.2 基础资源分类.....	11
7.3.3 业务资源分类.....	11
7.3.4 主题资源分类.....	11
7.4 卫生资源目录的生成.....	11
7.4.1 资源目录核心元数据.....	11
7.4.2 资源目录的生成步骤.....	12
7.5 数据元目录的生成.....	12
7.5.1 数据元目录核心元数据.....	12
7.5.2 数据元目录的生成步骤.....	13
8 卫生信息资源标识符编码规则.....	13
8.1 标识符的结构.....	13
8.1.1 标识符的构成.....	13
8.1.2 前段码.....	13
8.1.3 后段码.....	14
8.2 标识符的管理与分配.....	14
8.2.1 卫生信息资源标识符前段码.....	14
8.2.2 卫生信息资源标识符后段码.....	15
8.2.3 基础资源标识符示例.....	16
8.2.4 业务资源标识符示例.....	17
8.2.4 主题资源标识符示例.....	17
8.2.5 多重标识符.....	17
附录 A 卫生机构分类.....	18
附录 B 基础资源分类.....	20
附录 C 业务资源分类.....	21
附录 D 主题资源分类.....	35

1 范围

本标准规定了国家卫生信息资源信息分类与编码管理中的术语和定义、管理架构、编制流程和卫生信息资源标识符编码规则。

本标准适用于国家卫生健康委各部门、各省（自治区）、市（县）和各级卫生机构卫生信息资源目录的编制和管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB 218-2002 卫生机构（组织）分类与代码

GB T 19486-2004 电子政务主题词表编制规则

GB T 19487-2004 电子政务业务流程设计方法通用规范

GB/T 19488.1-2004 电子政务数据元第 1 部分:设计和管理规范

GB 18030-2005 信息技术 中文编码字符集

GB/T 21064-2007 电子政务系统总体设计要求

GB/T 21061-2007 国家电子政务网络技术和运行管理规范

GB/T 21062.1-2007 政务信息资源交换体系第 1 部分:总体框架

GB/T 21062.2-2007 政务信息资源交换体系第 2 部分:技术要求

GB/T 21062.3-2007 政务信息资源交换体系第 3 部分:数据接口规范

GB/T 21062.4-2007 政务信息资源交换体系第 4 部分:技术管理要求

GB/T 21063.1-2007 政务信息资源目录体系第 1 部分:总体框架

GB/T 21063.2-2007 政务信息资源目录体系第 2 部分:技术要求

GB/T 21063.3-2007 政务信息资源目录体系第 3 部分:核心数据

GB/T 21063.4-2007 政务信息资源目录体系第 4 部分:政务信息资源分类

GB/T 21063.5-2007 政务信息资源目录体系第 5 部分:政务信息资源标识符编码方案

GB/T 21063.6-2007 政务信息资源目录体系第 6 部分:技术管理要求

GB/T 19488.2-2008 电子政务数据第 2 部分:公共数据目录

GB/T 18391-2009 信息技术 元数据注册系统(MDR)第 1 部分:框架

GB/T 25647-2010 电子政务术语

GB/T 30850.1-2014 电子政务标准化指南第 1 部分:总则

GB/T 30850.2-2014 电子政务标准化指南第 2 部分:工程管理

GB/T 30850.3-2014 电子政务标准化指南第 3 部分:网络建设

GB/T 30850.4-2014 电子政务标准化指南第 4 部分:信息共享

GB/T 30850.5-2014 电子政务标准化指南第 5 部分:支撑技术

3 术语和定义

3.1 信息资源 information resource

信息资源指为完成特定交易或事物处理所需要的关键或核心的一组数据。信息资源的内容能够通过信息服务为用户直接使用。本规范信息资源的主要类型包括:

数据库文件

电子表单

图像文件

音频文件

视频文件

纸质文件

3.2 卫生信息资源 health information resource

卫生机构依法采集、加工、使用、处理的信息资源。

3.3 元数据 metadata

定义和描述卫生信息资源的数据。例如卫生信息资源名称、卫生信息资源发布日期、卫生信息资源摘要、卫生信息资源提供方等。

3.4 核心元数据 core metadata

用于描述卫生信息资源的元数据项的基本集合。

3.5 卫生信息资源目录 health information resource catalog

按照卫生信息资源分类或其他方式对信息资源核心元数据和交换服务核心元数据的排列。

3.6 卫生信息资源目录体系 health information resource catalog system

由目录服务系统、支撑环境、标准与管理、安全保障等组成的整体。目录服务系统是通过编目、注册、发布和维护卫生信息资源目录内容,实现卫生信息资源发现和定位的系统。

3.7 基础数据 basic data

从信息资源中提取出来的最基础的数据，包括索引数据、标识数据、人员数据、法人数据、机构数据、法律法规数据和地理信息数据等。

3.8 主题数据 theme data

围绕某个业务主题，从其业务数据中收集、归纳、提取的、具有供多个应用共享特征的数据。

3.9 业务数据 business data

在具体的业务处理过程中产生、使用和存储的数据。

3.10 数据元 data element

可以用一组属性进行描述的数据单元。例如名称、定义、数据格式、表示和允许值等。

3.11 数据元目录 data element catalog

按照卫生部门分类或其它方式对卫生部门提供和使用的数据元集合的排列。

3.12 编码 coding

按一定规则将一个集合的元素映射为另一个集合的元素的过程。元素可以是字符或字符串，第一个集合是编码集（编码对象），第二个集合是代码元素集（编码结构）。

3.13 标识符 identifier

用于标识或命名一个数据项目并可能指出该数据确定性质的一个或一组字符。

3.14 卫生信息资源标识符 health information resource identifier

用于唯一标识卫生信息资源的一组字符。

4 管理架构

4.1 概述

卫生信息资源目录的管理架构包括三类参与者和六项业务功能。三类参与者是卫生信息资源目录的提供者、管理者和使用者。六项业务功能包括规划、编目、注册、发布、维护、查询，见图 1。

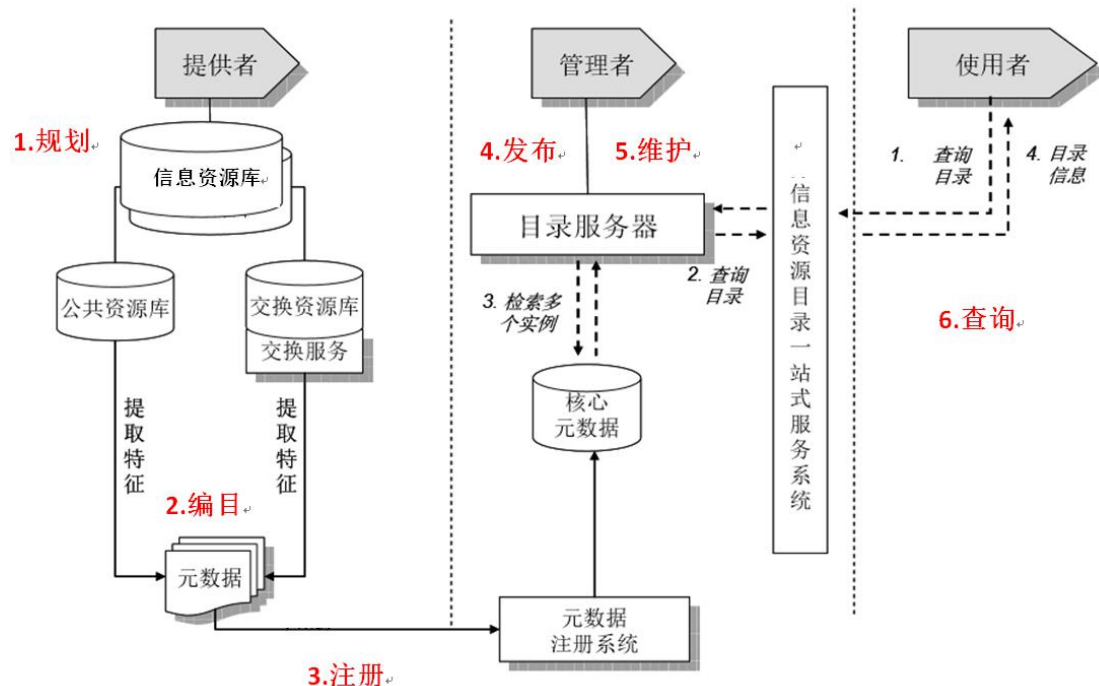


图 1 卫生信息资源目录管理架构

提供者负责本部门卫生信息资源目录内容的规划和编目，管理者负责卫生信息资源目录内容的注册、发布以及系统维护，使用者可以查询卫生信息资源目录内容及目录需求。同一个部门可以同时是提供者 and 使用者。

4.2 参与者

4.2.1 提供者

提供者职责如下：

- 负责本部门卫生信息资源目录的规划；
- 负责本部门卫生信息资源的调查、收集、整理与编目；
- 向管理者注册目录内容并负责更新，每当目录内容发生变化之后，必须及时更新，每当实施新的信息系统之前，必须将新信息系统的资源目录进行整理，并进行注册；
- 对本部门的卫生信息资源目录内容设置使用权限；
- 负责提供与目录内容相关联的卫生信息资源。

4.2.2 管理者

管理者职责如下：

- 负责本部门卫生信息资源目录的总体规划；
- 按照本标准的进行资源标识符的分配、管理和使用；
- 负责卫生信息资源目录内容的注册、发布与系统的维护；

—提供卫生信息资源目录内容的查询服务。

4.2.3 使用者

向管理者提出对卫生信息资源目录数据的需求，对获取的目录内容在授权范围内使用。

4.3 业务功能

卫生信息资源目录六项业务功能包括规划、编目、注册、发布、维护、查询，见图 1。

4.3.1 规划

管理者制定卫生信息资源目录的总体规划，制定总体规划的时候要征集使用者的需求，在运行的过程中能够根据使用者的需求调整总体规划；总体规划可以按照领域细分；卫生行政部门按照其管理范围和职责权限制定本单位政务信息资源目录体系建设规划。

依据本标准的要求标识目录中的资源。

4.3.2 编目

提供者提供公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据的编辑功能，包括：

- （1）提取卫生信息相关特征信息，形成公共资源核心元数据；
- （2）提取交换服务资源的相关特征信息，形成交换服务核心元数据；
- （3）对卫生信息资源核心元数据中的分类信息进行赋值；
- （4）对卫生信息资源进行唯一标识符的赋码。

4.3.3 注册

提供者向管理者注册目录内容，管理者对注册的目录内容进行审核校验和管理，管理者向提供者反馈错误的目录内容注册信息。

注册的功能包括：

（1）**提交** 通过管理者和提供者之间的卫生信息资源元数据交互平台，实现卫生信息资源元数据的提交。

（2）**审核** 通过建立相应的审核系统，管理者确认提供者提交的卫生信息资源元数据是符合标准要求的。未通过审核的元数据应返回给提供者修改。对于提供者已经对卫生信息资源唯一标识符赋码的情况，管理者对政务信息资源的唯一标识符进行审核，如果不符合，管理者则对该标识符进行修订，并将对该标识符的赋码返回给提供者。对于提供者未对政务信息资源唯一标识符赋码的情况，由管理者对卫生信息资源的唯一标识符进行赋码。

（3）**入库** 对于通过审核的元数据，实现元数据的入库管理，形成正式的目录。这里的库指的是管理者向使用者提供卫生信息资源目录服务的核心元数据库。

4.3.4 发布

管理者发布目录内容，包括公共资源核心元数据和交换服务资源核心元数据。管理者通过目录服务器，把卫生资源核心元数据库的内容发布到一站式系统中。发布具备的基本功能包括：

(1) **发布服务管理** 发布服务管理的管理对象是目录服务器，它控制目录服务器的运行。并通过目录服务器的相关管理功能，实现特定部分的元数据是否可对外服务。

(2) **发布网站管理** 实现卫生信息资源目录一站式网站的基本管理，包括网站的运行、网页程序的更新等内容。管

面向卫生系统发布的卫生信息资源目录以主题分类为主，面向社会公众发布的政务信息资源可以选用服务分类。

4.3.5 维护

公共资源核心元数据库和交换服务核心元数据库的建立、更新、备份与恢复，此外还包括以下主要功能：

- (1) 服务监控，监控目录服务器、网站的运行；
- (2) 日志分析，根据元数据查询日志，统计访问中心网站的次数，统计不同政务信息资源元数据的 查询次数；
- (3) 用户反馈，管理用户的反馈意见，并和提供者进行协调；
- (4) 辅助系统管理，包括邮件服务器、域名服务器等辅助系统的运行管理。

管理者保存、备份、恢复与注销卫生信息资源目录内容；目录内容的更新维护由提供者负责，要确保信息的及时性；目录系统的更新维护工作由管理者承担，要确保数据的安全性。

4.3.6 查询

为应用系统提供标准的调用接口，支持公共资源核心元数据和交换服务核心元数据的查询。提供人机交互方式的目录内容的查询功能，包括：

- (1) 对社会公共用户提供公共资源核心元数据的查询检索功能。
- (2) 对卫生机构用户提供交换服务资源核心元数据的查询检索功能，提供多种查询功能。
- (3) 按照主题分类、行业分类、服务分类、资源形态分类或其他分类方式，为用户提供目录查询。
- (4) 提供单条件查询功能。
- (5) 提供组合条件查询功能。

5 编制流程

信息资源目录编制流程分为三个阶段：

- 规划；
- 卫生信息资源调查；
- 卫生信息资源目录生成。

提供者应制定本单位的卫生信息资源目录建设规划，明确建设目标，确定参与调查的职能部门，以及需要调查的业务及数据。在考虑业务范围的时候，既要考虑手工处理的业务，也要考虑计算机信息系统处理的业务。可以按照整体规划、分布实施的原则，首先建设核心业务的卫生信息资源目录，然后再逐渐扩展到非核心业务。也可以按照领域分别规划。

6 卫生信息资源调查

6.1 概述

在卫生信息资源调查阶段首先要根据规划确定要调查的业务范围和内容，然后对业务进行梳理、整理在业务过程中所涉及到的各种数据，并填写调查表格，最终从内容的完整性、正确性等角度进行评审。

6.2 调查内容

调查的内容包括各项业务的基本情况、办理依据、办理业务所需要的输入信息、输出信息和存档信息，这些信息的分类、流向、存在形态、信息量等特征，以及这些信息中包含的数据元以及数据元的具体描述。调查结果以表格的形式固定下来。这些数据既可以来自于手工单据、表格，也可以来自于计算机信息系统。

6.3 调查方法

6.3.1 概述

对确定范围内的各项业务进行梳理，列举出所有的业务事项。可以从部门的角度出发，对部门内部的业务进行梳理，也可以从业务处理的整体角度来进行跨部门的梳理。对于较复杂的事项，可以再进行进一步分解成若干子项。手工处理的事项，逐一列出，收集相关的各种表单、记录，理清楚事项的内容、相关的数据及其作用，填写业务调查表。计算机信息系统处理的业务事项，对照信息系统的业务功能项，逐一列出业务事项，收集相关的表单以及数据处理的方式和特点，填写业务调查表。填写完成后，仔细检查，确保清晰、准确、没有遗漏和错误。

6.3.2 调查步骤

采用各种不同的策略，列举出各个业务事项，并确定其办理依据、办理单位、办理业务

所需要的输入信息、输出信息和存档信息，以及是否使用计算机信息系统进行管理等内容。复杂的业务可以分解成若干子业务。业务相关的信息可以是单据、表格和报表等。在此基础上，填写业务调查表。

针对列举出的每一个业务事项，以业务信息为中心，整理业务事项中包含的所有相关业务信息。在业务调查表中，“业务办理所需材料”、“业务办理后存档的材料”、“业务办理后对外提供材料”描述的每份材料都需要进一步展开调查和分析，可以从它们的来源去向、现行处理方式、关联系统、共享方式、更新/交换频率、月数据量、数据分类等方面进行整理。整理完成后，填写资源调查表。

对于资源调查表中的每项资源，根据原始资料，分析其数据元的特点，填写数据元调查表。

6.3.3 调查策略

(1) **应用驱动** 从本部门的业务应用出发，进行梳理，理清业务事项、在业务处理过程中所需要的输入信息、存储的信息和输出的信息，以及这些信息本身的特征。这种策略适合于梳理不需要部门间协同，部门内独立处理的业务。

(2) **围绕主题** 以某项主题应用为中心，从跨部门的全局角度来思考问题，对整个流程进行梳理，整理可能分布在多个部门的信息资源。这种策略适合于梳理需要多个部门协同处理的业务。

(3) **倒推** 先收集所有的单据、表格和报表等原始信息资源，根据这些信息资源再倒推它们各自所属的业务事项，再对业务事项进行整理，最后又根据业务事项来整理信息资源。这种策略适合于作为一种检查方法，用来检查梳理工作是否有遗漏，和其它策略配合使用。

(4) **自顶向下/自底向上** 自顶向下指先从整体进行调查和整理，在理清上层业务的基础上，再逐渐细化、分解和深入，这种策略适合于层次性较强、功能划分比较明确的业务。自底向上指先从具体的、细小的业务事项出发，调查和整理清楚后，再向上归纳，理清更上层次的业务，这种策略适合于业务相对分散、层次性不强、功能划分不太清晰的业务。在具体工作中，可以综合使用这两种策略，先自顶向下了解全局，再自底向上调查和整理业务事项。

6.3.4 业务调查表内容

业务调查表包含以下项目：

- 业务事项编码；
- 业务事项名称；

- 业务子项名称。如果业务比较复杂，可以将业务事项分解为业务子项；
- 业务描述。业务事项或业务子项的目标和处理过程、步骤；
- 业务办理单位；
- 业务办理依据；
- 业务办理所需材料；
- 业务办理后存档的材料；
- 业务办理后对外提供材料；
- 所用信息系统名称。若使用了信息系统处理本项业务，填写信息系统的名称，否则填写“无”；
- 备注。

6.3.5 资源调查表内容

资源调查表包含以下项目：

- 资源编码；
- 资源名称；
- 业务事项编码；
- 资源说明。描述本资源的作用、内容；
- 提供单位；
- 使用单位及方式。使用方式包含查询、修改两种情况；
- 现行处理方式。包含手工处理、计算机信息系统处理两种情况；
- 关联系统。如果来自计算机信息系统，指明计算机信息系统的名称；
- 共享方式。包含自用、从外单位接受、提供给外单位、共享数据四种情况；
- 更新/交换频率；
- 月数据量；
- 资源层次。包含基础数据、主题数据、业务数据三种情况；
- 主题分类；
- 行业分类；
- 服务分类；
- 资源形态分类；
- 备注。

6.3.6 数据元调查表内容

数据元调查表包含以下项目：

- 资源编码；
- 数据元编码；
- 数据元名称；
- 数据类型；
- 取值范围。可以是长度范围，也可以是区间范围以及其它范围；
- 备注。

6.4 工作评审

在调查、分析的基础上，形成完整的业务调查表、资源调查表和数据元调查表，然后从以下几个方面对填写的三类表格进行评估，并形成评审结论。

—**完整性** 确定范围内的业务是否都已经列举出来，所有的项目是否都已经填写完整；

—**正确性** 是否正确描述了业务、数据的特点和性质；

—**业务事项的颗粒度** 所列举的业务事项如果过粗，就会掩盖一些业务细节，数据之间的关系就会比较混乱；如果所列举的业务事项过细，就无法描述一个完整的业务过程，数据之间的关系就会变得比较独立。

7 卫生信息资源目录的生成

7.1 概述

卫生信息资源目录的主体是业务信息目录、资源目录和数据元目录。其中业务信息目录是理解和整理所有信息资源的向导和助手，其作用是帮助形成最终的数据元目录。

信息资源调查阶段获得的业务调查表、资源调查表和数据元调查表是生成信息资源目录的基础。

7.2 卫生信息资源目录管理体系

卫生信息资源目录体系管理体系采用两级架构，分为国家卫生健康委目录中心和区域目录中心两级，见图 2。

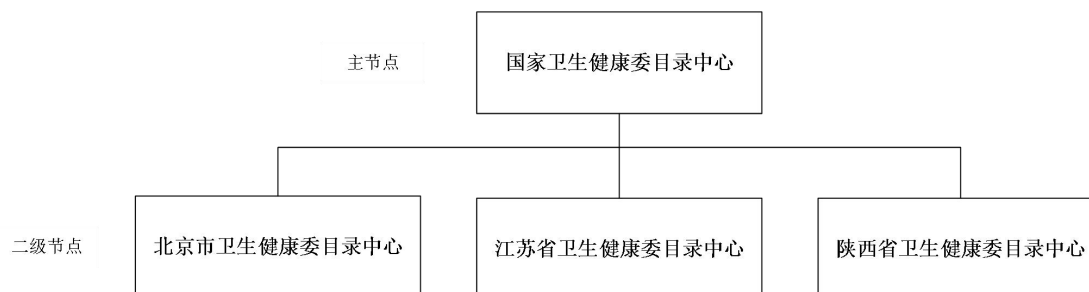


图 2 国家卫生健康委目录中心和区域目录中心

在一级目录中心建立一级信息资源目录服务体系，在二级目录中心建立二级信息资源目录服务体系，二级数据资源目录及时向一级数据资源目录进行注册，保持与全国卫生信息资源目录的同步。

各级目录中心采取分布式多级联动方式实现统一管理。各级目录中心存储和管理本级信息资源目录、本级单位各部门的元数据、下一级节点目录中心的地址与核心元数据。

7.3 信息资源目录的生成

7.3.1 卫生机构分类

各级、各类卫生机构分类的参考框架遵循 WS218-2002 卫生机构（组织）分类与代码。示例见附录 A。

7.3.2 基础资源分类

基础资源分类目录示例见附录 B。

7.3.3 业务资源分类

业务资源分类目录示例见附录 C。

7.3.4 主题资源分类

主题资源分类目录示例见附录 D。

7.4 卫生资源目录的生成

卫生资源目录的生成是完成每个信息资源元数据填写，例如资源名称、资源编码、责任机构名称、责任机构地址、责任机构组织机构代码、机构编码、资源摘要、资源分类等。

7.4.1 资源目录核心元数据

资源目录核心元数据见表 1。

表 1 资源目录核心元数据

元数据	必选	说 明
卫生信息资源编码	*	卫生信息资源元数据的唯一标识，一级节点赋值。
政务信息资源编码		政务信息资源元数据的唯一标识。
责任机构名称	*	机构完整名称
责任机构地址	*	省、市、县、乡镇（街道）、门牌号
责任机构组织机构代码		8 位数字（或大写拉丁字母）本体代码和 1 位数字（或大写拉丁字母）校验码
机构编码	*	机构的唯一标识，二级级节点赋值。见表 1。
资源临时编码	*	按标识符编码规范编写的资源编码，二级级节点赋值。
资源中文名称	*	要求能反映该信息资源的特点，符合行业领域规范。
资源英文名称		英文单词的组合，不含空格，单词首字母大写。
资源摘要	*	简要介绍该信息资源的内容、用途和相关业务。
资源分类	*	基础资源、业务资源、主题。
基础资源编码		基础资源的唯一标识，二级级节点赋值。见表 2。

业务资源编码		业务资源的唯一标识，二级级节点赋值。见表 3。
主题编码		主题的唯一标识，二级级节点赋值。见表 4。
提供单位		本内设机构或部门的名称和编码。
使用单位		将要使用本信息资源的部门名称和编码。
发布日期	*	上级目录管理机构批准、发布之日。
资源关键字	*	能够和其他资源区分开的数据元，比如申请表编号。
使用权限分级	*	分为部门内、部门之间和公共三个级别。
备注		需要进一步说明的内容。

7.4.2 资源目录的生成步骤

资源目录的生成步骤如下：

（1）首先生成本部门的基础资源目录，本步骤参与人员主要是内设机构各部门的管理人员；

（2）按照信息工程的方法对大部分业务（主要部分）功能划分的抽象，确立业务域，而不是现行机构部门名称的翻版。对业务域功能结构进一步细化，确立每一项业务域所包含的业务过程，整理出相应的业务框架。本步骤参与人员应包括本内设机构的业务专家；

（3）根据信息资源规范化理论和信息资源的内在关系，将识别得到的信息资源进行重组，形成主题数据库。主题数据库面向业务主题组织数据，以提高数据的“共建共享”程度为主要目的，将业务相关性较高的实体聚类，形成围绕同一业务主题的数据类。本步骤参与人员应包括业务协同部门的领导、相关内设机构的领导和业务专家。

7.5 数据元目录的生成

7.5.1 数据元目录核心元数据

数据元目录核心元数据见表 2。

表 2 数据元目录模板的填写说明

元数据	必选	说明
数据元编码	*	按标识符编码规范编写的数据元编码。
数据元中文名称	*	要求能反映该数据元的特点，符合行业领域规范。
数据元英文名称	*	英文单词的组合，不含空格，单词首字母大写。
数据元摘要	*	简要介绍该数据元的内容、用途和相关资源。
数据元提供单位	*	提供单位的名称和编码，若不知道则空白。
使用单位	*	使用本数据元的部门名称和编码。
数据类型	*	数据元的有效值域和允许对该值域内的值进行有效操作的规定。 例如：整型、实型、布尔型、字符串、日期等。
取值范围	*	说明数据元可以取值的范围。
发布日期	*	上级目录管理机构批准、发布之日。

使用权限分级	*	分为部门内、部门之间和公共三个级别。
所属资源	*	所属资源的标识符编码。
部门内共享次数	*	本部门内使用本数据元的信息资源的个数
备注		需要进一步说明的内容。

7.5.2 数据元目录的生成步骤

数据元目录的生成步骤如下：

- (1) 收集上下各级相同部门的数据元目录，以此为基础生成本部门的数据元目录；
- (2) 整理生成部门内设机构内部业务的数据元目录。将内设机构内部业务的所有数据元调查表汇总，首先根据评审结果修改相关数据元调查表，然后填写本内设机构的数据元目录。对于数据元调查表中内容相同的或相近的数据元，由业务专家决定是否视为同一个数据元。下列两个步骤中对于相同的或相近的数据元，采用相同方法处理。本步骤参与人员应包括本内设机构的业务专家；
- (3) 整理跨机构业务的数据元调查表，形成部门的数据元目录。先根据评审结果修改相关数据元调查表，再填写本部门数据元目录。本步骤参与人员应包括部门相关领导、相关内设机构的领导和业务专家；
- (4) 上述三个步骤整理生成的数据元目录合并，生成本部门的数据元目录。本步骤参与人员应包括部门相关领导、相关内设机构的领导和业务专家。

8 卫生信息资源标识符编码规则

8.1 标识符的结构

8.1.1 标识符的构成

卫生信息资源标识符由前段码（5 位字母或数字）和后段码（不定长的字符串）两部分组成，前段码和后段码之间用字符“/”隔开，其形式如图 3 所示。

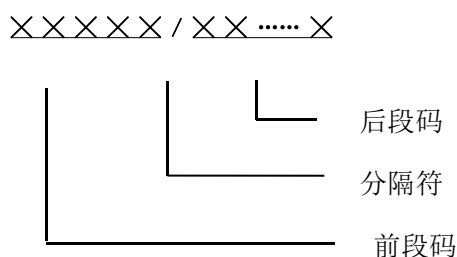


图 3 卫生信息资源标识符的构成

8.1.2 前段码

前段码是卫生信息资源标识符中的字符“/”之前的部分，用来标明为卫生信息资源分配

后段码的实体。

8.1.3 后段码

后段码是政务信息资源标识符中的字符“/”之后的部分，用来对同一实体内部所管理或拥有的信息资源进行唯一标识。

后段码的长度和编制规则本标准不作规定，所用字符应符合 GB 18030 的规定。

8.2 标识符的管理与分配

8.2.1 卫生信息资源标识符前段码

前段码的形式如图 4 所示。

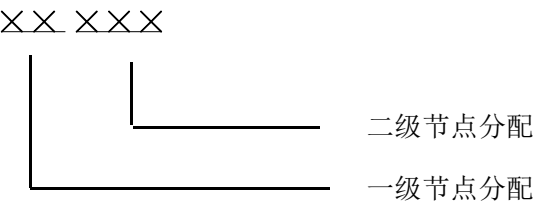


图 4 卫生信息资源标识符的前段码构成

前段码前 2 位由一级节点统一管理和分配，编码值见表 3。

表 3 卫生信息资源标识符的前段码前 2 位赋值

二级节点	编码	二级节点	编码
国家卫生健康委	00	山东省	25
北京市	11	湖南省	28
天津市	12	广东省	29
河北省	13	广西壮族自治区	30
山西省	14	海南省	31
内蒙古自治区	15	重庆市	32
辽宁省	16	四川省	33
吉林省	17	贵州省	34
黑龙江省	18	云南省	35
上海市	19	西藏自治区	36
江苏省	20	陕西省	37
浙江省	21	甘肃省	38
安徽省	22	青海省	39

福建省	23	宁夏回族自治区	40
江西省	24	新疆维吾尔自治区	41
河南省	26	台湾省	42
湖北省	27	香港特别行政区	43
		澳门特别行政区	44

信息资源标识符的前段码后 3 位由字母和数字组成，由二级级节点统一管理和分配。前段码后 3 位可标识的机构总数为 $1\sim36^3=46656$ 个，建议采用区段分配方法，并留有扩充余地。

前段码分配给某一实体后，即使该实体被撤消，也不能将此代码分配给其他的实体。

8.2.2 卫生信息资源标识符后段码

后段码的形式如图 5 所示。

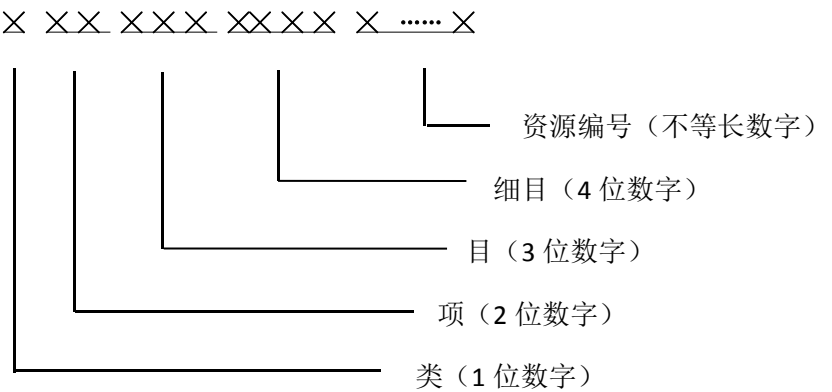


图 5 卫生信息资源标识符的后段码构成

国家卫生信息资源标识符后段码类、项、目、细目的形式如图 6 所示。其他卫生机构后段码类、项、目、细目参照表 5 制定，并报一级节点和二级节点管理中心确认后赋编码值。

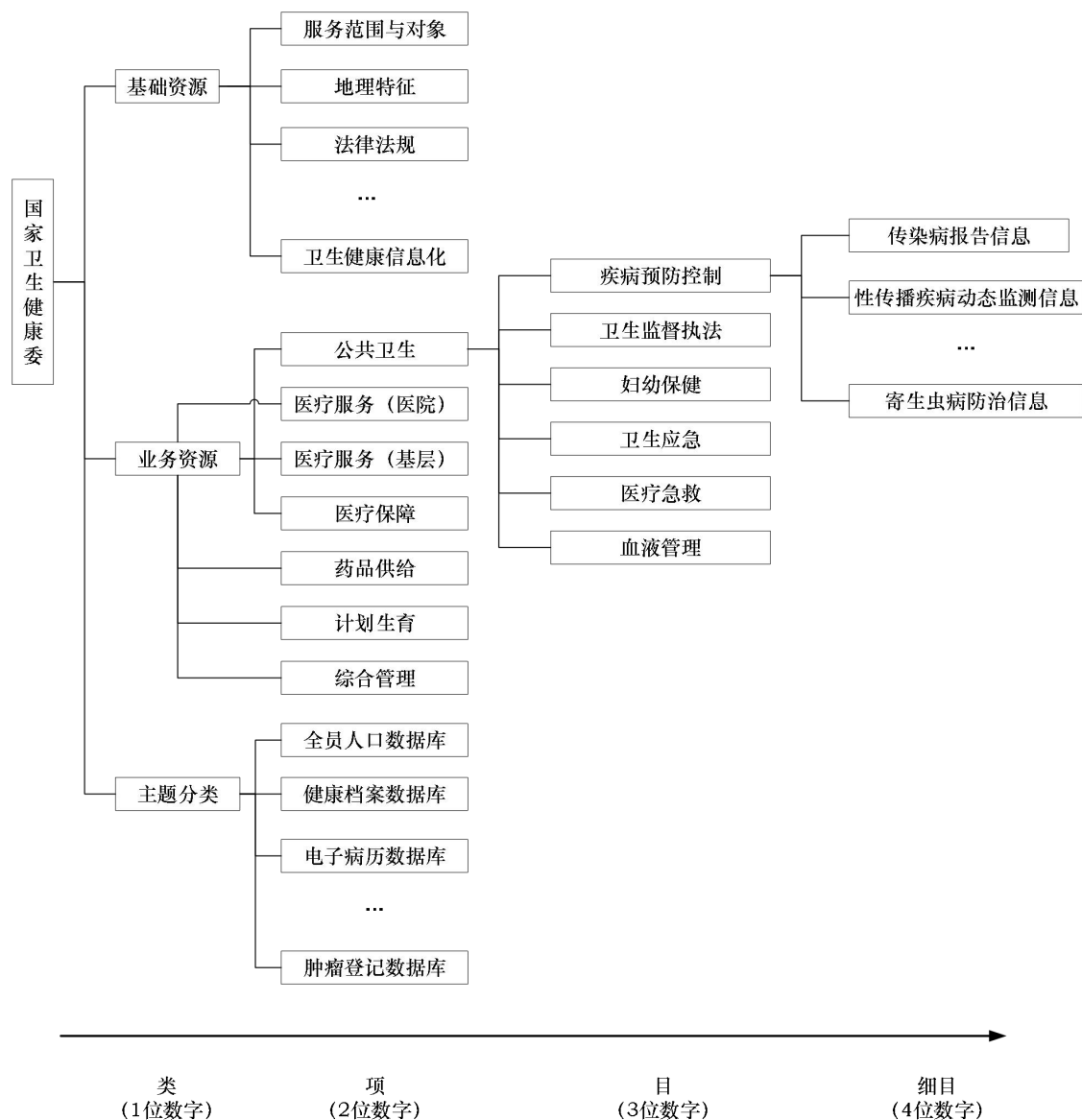


图 6 国家卫生健康委后段码类、项、目、细目构成

拥有前段码的目录管理者或政务部门都可以在编目信息资源时生成后段码，以实现卫生信息资源的唯一标识。

后段码由拥有前段码的目录管理者或政务部门自行管理和分配，必须保证在本部门范围内的唯一性。

后段码原则上采用顺序号，后段码的前两位由拥有前段码的目录管理者或政务部门分配给直属下属机构，后段码的第三位和第四位分配给直属下属机构的内设机构。编制后段码时应考虑代码的稳定性和简洁性。如果需要，后段码可以采用已有的编码体系。

8.2.3 基础资源标识符示例

基础资源分类目录分类示例见附录 B。

湖北省武汉市 xx 医院 2018 年人力资源表标识符示例：

标识符：27 XXX/1 07 001 0001 20180101

8.2.4 业务资源标识符示例

业务资源分类目录分类示例见附录 C。

湖北省武汉市 xx 医院 2018 年 12 月 29 日李 xx 传染病报告表标识符示例：

标识符：27 XXX/1 01 001 0001 20181229001

8.2.4 主题资源标识符示例

主题资源分类目录分类示例见附录 D。

湖北省 xx 县新农合 xx 乡镇 xx 村 x 组自然档案信息表标识符示例：

标识符：27 XXX/1 04 001 0002 XXXX

8.2.5 多重标识符

同一资源可以有多个标识符。

附录 A 卫生机构分类

附表 1 某地各级、各类卫生机构分类（示例）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）*	细目（4 位数字）*
卫生行政机构 1	办公室 01		
	人事处 02		
	规划发展与信息化处 03		
	财务处 04		
	政策法规处 05		
	体制改革处 06		
	疾病预防控制处 07		
	医政医管处 08		
	基层卫生健康处 09		
	卫生应急办公室 10		
	科技教育处 11		
	综合监督处 12		
	药物政策与基本药物制度处 13		
	食品安全标准与监测评估处 14		
	妇幼健康处 15		
	中医药综合处 16		
	中医药医政管理处 17		
	职业健康处 18		
	人口监测与家庭发展处 19		
	宣传处 20		
	对外交流合作处 21		
业务机构 2	医院 01	综合医院 001	
		中医医院 002	
		中西医结合医院 003	
		民族医院 004	

		专科医院 005	
		护理医院 006	
		其他 007	
	基层卫生机构 02	社区卫生服务中心（站）001	
		乡镇（街道）卫生院 002	
		村卫生室 003	
		门诊部 004	
		诊所（医务室）005	
		其他基层医疗卫生机构 006	
	专业公共卫生卫生机构 03	疾病预防控制中心 001	
		专科疾病防治机构 002	
		健康教育机构 003	
		妇幼保健机构 004	
		急救中心（站）005	
		采供血机构 006	
		卫生监督机构 007	
		计划生育技术服务机构 008	
		其他专业公共卫生卫生机构 009	
	其他业务机构 04	疗养院 001	
		医学科研机构 002	
		医学在职教育机构 003	
		医学考试中心 004	
		人才交流中心 005	
		统计信息中心 006	
		其他相关机构 007	

附录 B 基础资源分类

附表 2 基础资源分类目录（示例）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）*	细目（4 位数字）*
基础资源 1	服务范围与对象 01	管理者 001	
		医务人员 002	
		居民 003	
		患者 004	
	地理特征 02		
	法律法规 03	政策法规 001	
		标准规范 002	
	单位法人 04		
	编制体制 05	人员编制 003	
		机构体制 004	
	方案预案 06	方案 001	
		预案 002	
	人力资源 07	人力资源规划 001	人力资源表 0001
		招聘与配置 002	
		培训与开发 003	
		绩效管理 004	
		薪酬福利管理 005	
		劳动关系管理 006	
	财务资源 08		
	设备资源 09	硬件设备 001	
		软件设备 002	
	卫生健康信息化 10	应用系统 001	
		数据接口 002	
		区域全民健康信息平台 003	
		医院信息平台 004	

附录 c 业务资源分类

附表 3 某地业务资源分类目录（示例）

类（1 位数）	项（2 位数）	目（3 位数字）*	细目（4 位数字）*
公共卫生 1	疾病控制 01	传染病动态监测 001	传染病报告信息 0001
			性传播疾病动态监测信息 0002
			病媒生物检测信息 0003
			艾滋病防治疾病信息 0004
			结核病管理信息 0005
			五大症候群传染病监测信息 0006
			重点传染病监测预警信息 0007
			流感监测信息 0008
			传染病自动预警信息 0009
			麻风病存活病人检测管理信息 0010
			寄生虫病防治信息 0011
		慢病与健康危险因素检测 002	地方病管理信息 0001
			慢性病管理信息 0002
		精神卫生监测 003	严重精神障碍管理信息 0001
		免疫规划 004	免疫规划信息管理 0001
		健康危害因素检测 005	食品化学污染物信息 0001
			核与辐射信息 0002
			食品微生物监测信息 0003
			空气污染健康危害监测信息 0004
			实验室菌毒种安全管理信息 0005
			学生健康管理信息 0006
			营养监测信息 0007
			食源性疾病监测信息 0008
			职业病与职业卫生信息 0009
		疾控综合与爱国卫生 006	健康素养信息 0001
			疾控应急指挥信息 0002
			疾控基本信息 0003
			爱国卫生信息 0004
			互联网+疾控服务信息 0005
			突发公共卫生事件信息 0006
			高温中暑病例报告 0007
			救灾防治信息 0008
	卫生监督执法 02	公共场所卫生 001	公共场所卫生被监督单位信息 0001
			公共场所卫生监督检查信息 0002
			公共场所卫生监督案件查处信息 0003
		生活饮用水卫生 002	生活饮用水卫生被监督单位信息 0001

			生活饮用水卫生监督检查信息 0002
			生活饮用水卫生监督案件查处信息 0003
			涉及生活饮用水卫生被监督单位信息 0004
			涉及生活饮用水卫生安全产品监督检查信息 0005
	学校卫生 003		学校卫生被监督单位信息 0001
			学校卫生监督检查信息 0002
			学校卫生监督案件查处信息 0003
	消毒产品 004		消毒产品被监督单位信息 0001
			消毒产品监督检查信息 0002
			消毒产品监督案件查处信息 0003
	餐饮具集中消毒 005		餐饮具集中消毒被监督单位信息 0001
			餐饮具集中消毒单位监督检查信息 0002
			餐饮具集中消毒单位监督案件查处信息 0003
	传染病防治 006		传染病防治被监督单位信息 0001
			传染病防治监督检查信息 0002
			传染病防治监督案件查处信息 0003
	放射诊疗 007		放射诊疗被监督单位信息 0001
			放射诊疗监督检查信息 0002
			放射诊疗监督案件查处信息 0003
	职业健康检查、职业病诊断和放射卫生技术服务机构 008		职业健康检查、职业病诊断和放射卫生技术服务机构被监督单位信息 0001
			职业健康检查、职业病诊断和放射卫生技术服务机构监督检查信息 0002
			职业健康检查、职业病诊断和放射卫生技术服务机构监督案件查处信息 0003
	医疗监督 009		医疗被监督单位信息 0001
			医疗监督检查信息 0002
			医疗监督案件查处信息 0003
			无证行医案件查处信息 0004
	血液安全 010		血液安全被监督单位信息 0001
			血液安全监督检查信息 0002
			血液安全监督案件查处信息 0003
	计划生育 011		计划生育被监督单位信息 0001
			计划生育监督检查信息 0002
			计划生育监督案件查处信息 0003
妇 幼 保 健 03	儿童保健信息 001		新生儿疾病筛查管理信息 0001
			儿童健康检查管理 0002
			儿童营养与健康管理信息 0003
			儿童心理保健管理信息 0004
			高危儿健康管理信息 0005
			儿童死亡报告与死亡评审管理信息 0006

		妇幼保健管理信息 002	宫颈癌检查个案登记数据集 0001
			乳腺癌检查个案登记数据集 0002
			孕产期保健管理信息 0003
			出生缺陷管理 0004
			计划生育技术服务管理信息 0005
	卫 生 应 急 04		急救中心病员流向表 0001
			呼救区域统计表（雾霾）0002
			110 病员流向表 0003
			呼救区域病种分类流水表 0004
			急救中心初步判断疾病分类表 0005
			急救中心业务工作情况日报表 0006
			呼救病种统计 0007
			急救中心 110 出车情况统计表 0008
			调度员工作量统计 0009
			急救中心病员信息 0010
	医 疗 急 救 05	内部综合业务管理 001	
		急救资源管理 002	
		急救事件管理 003	院前急救医疗病历 0001
			院前急救病情告知书 0002
		120 调度管理 004	
		综合业务查询 005	院前医疗急救工作统计表 1 0001
			院前医疗急救工作统计表 2 0002
		GIS 应用管理 006	
		GPS 应用管理 007	
	血 液 管 理 06	献血服务 001	工作表管理 0001
			交接单管理 0002
			工作表变更 0003
			献血核查 0004
			献血登记 0005
			体检管理 0006
			采样管理 0007
			初筛管理 0008
			采血管理 0009
			保密性弃血 0010
			档案管理 0011
			献血者屏蔽管理 012
			献血证管理 0013
			纪念品管理 0014
		血液检测 002	标本管理 0001
			试验管理 0002
			报告管理 0003

			结果回收 0004
			血型鉴定 0005
			确证管理 0006
			疫情上报 0007
		血型鉴定 003	标本接收 0001
			结果登记 0002
			报告签发 0003
			取消签发 0004
			表型筛查 0005
			抗体筛查 004
			抗体筛查 0001
			溯源标本管理 005
			溯源标本管理 0001
			输血研究 006
			输血研究 0001
			血液制备 007
			血液分离 0001
			血液分装 0002
			血液汇集 0003
			血液转化 0004
			血量调整 0005
			核查标签 0006
			制备过程管理 0007
			血液放行 008
			血液贴签 0001
			血液报废 0002
			血液冻结 009
			血液冻结 0001
		库存管理 010	采血库存 0001
			待检库库存管理 0002
			成分库库存管理 0003
			质控库库存管理 0004
			成品库库存管理 0005
			输血研究库存管理 0006
			发血室库存管理 0007
			发血点库存管理 0008
		血液发放 011	待检库发血 0001
			成品库发血 0002
			发血室发血 0003
			发血点发血 0004
			质控科发血 0005
			合同管理 0006
			血液回收 012
			血液回收 0001
		用血审批 013	用血审批 0001
			报废血管理 014
			报废血管理 0001
医 疗 服 务 (医院) 2	电 子 病 历 01	病历概要 001	
			门(急)诊病历 002
			门(急)诊处方 003

		门（急）诊治疗处置记录 004	
		检查检验记录 005	
		助产记录 006	
		护理操作记录 007	
		护理评估与计划 008	
		知情告知信息 009	
		病案首页 010	
		入院记录 011	
		住院病程记录 012	
	临床诊疗信息管理 02	门诊医生工作站 001	
		住院医生工作站 002	
		护士工作站 003	
		移动医护工作站 004	
		临床检验系统 005	
		输血管理系统 006	
		医学影像系统 007	
		手术室麻醉系统 008	
		电子病历系统 009	
		护理（监护）信息系统 010	
		临床用药系统 011	
		医嘱处理系统 012	
		心电图信息系统 013	
	药品管理 03	药房管理 001	
		药库管理 002	
		合理用药 003	
	经济管理 04	门急诊挂号 001	
		门急诊划价收费 002	
		住院病人入出院住院收费 003	
		物资设备 004	
		财务与经济核算 005	
	综合管理与统计分析 05	病案管理 001	
		医疗统计 002	
		综合查询与分析 003	
		病人咨询服务 004	
医疗服务（基层）3	健康档案管理 01	居民健康档案管理 001	个人基本信息 0001
			健康体检 0002
			重点人群健康管理记录 0003
			其他医疗卫生服务记录 0004
		居民健康卡管理 002	身份识别数据 0001
			卡识别数据 0002

			基础健康数据 0003
			管理数据 0004
		家庭健康档案管理 003	家庭健康档案 0001
	健康信息服务 02	健康档案查询 001	健康档案查询 0001
		健康信息发布管理 002	健康信息发布 0001
		网上预约、提醒 003	诊疗预约 0001
			体检预约 0002
			健康档案建档预约 0003
			预防接种提醒与预约 0004
			随访提醒与预约 0005
		健康教育信息服务 004	健康知识发布检索上传下载 0001
	基本公共卫生服务 03	健康教育 001	健康教育机构及对象管理 0001
			健康教育资料管理 0002
			健康教育计划管理 0003
			健康教育效果评价 0004
			健康指导支持 0005
		预防接种 002	疫苗字典管理 0001
			预防接种程序管理 0002
			预防接种档案管理 0003
			预防接种提醒 0004
			预防接种预约登记 0005
			预防接种登记 0006
			预防接种不良反应处理 0007
		儿童健康管理 003	儿童健康档案管理 0001
			新生儿家庭访视 0002
			体弱儿（高危儿）管理 0003
			婴幼儿随访管理 0004
			学龄前儿童健康管理 0005
			儿童体检管理 0006
			健康问题处理 0007
		孕产妇健康管理 004	孕产妇健康档案 0001
			孕期健康管理 0002
			产妇访视 0003
			产后 42d 健康管理 0004
		老年人健康管理 005	老年人专项健康档案管理 0001
			老年人健康随访登记 0002
			老年人健康管理提醒与预约登记 0003
		高血压患者健康管理 006	高血压筛查管理 0001
			高血压健康档案管理 0002
			高血压随访与评估 0003
			高血压体检评估 0004
			高血压诊疗记录 0005

			高血压转诊 0006
		2 型糖尿病患者健康管理 007	2 型糖尿病筛查管理 0001
			2 型糖尿病患者健康档案管理 0002
			2 型糖尿病患者随访与评估 0003
			2 型糖尿病患者分类干预 0004
			2 型糖尿病患者健康体检 0005
		重性精神病患者健康管理 008	重性精神疾病患者健康档案管理 0001
			重性精神疾病患者随访与评估 0002
			重性精神疾病患者分类干预 0003
			重性精神疾病患者健康体检 0004
		传染病及突发公共卫生事件管理 009	传染病及突发公共卫生事件风险评估 0001
			传染病及突发公共卫生事件预案 0002
			传染病报告 0003
			突发公共卫生事件报告 0004
			传染病及突发公共卫生事件处理 0005
			传染病及突发公共卫生事件健康教育 0006
		卫生监督协管 010	食品安全信息报告 0001
			职业病防治健康指导 0002
			饮用水安全巡查 0003
			学校卫生巡访 0004
			非法行医、非法采供血信息报告 0005
		计划生育技术服务 011	基本信息登记 0001
			计划生育技术指导和咨询以及随访登记 0002
			避孕节育的医学检查记录 0003
			避孕节育手术和输卵(精)管复通手术 0004
			手术并发症和药具不良反应的诊断及治疗记录 0005
			术后随访记录 0006
基本医疗服务 04	全科诊疗服务 001		全科诊疗记录（电子病历）0001
			检验、检查申请处置 0002
			转诊费用管理 0003
	住院管理 002		临床诊断 0001
			检查检验申请 0002
			医嘱开立 0003
			护理计划 0004
			护理记录 0005
			护理评价 0006
			入院登记 0007
			病案首页 0008
			住院病历 0009
	家庭病床与护理 003		家庭病床管理（建床、查床、撤床管理）0001
			病人管理 0002

			家庭病床服务管理（检查、随访、诊疗、护理）0003
			费用管理 0004
		健康体检服务 004	体检申请（体检卡）登记 0001
			健康体检报告 0002
		双向转诊服务 005	转诊定点机构管理 0001
			转诊申请 0002
			转诊回执接收 0003
			转诊接收登记 0004
		检验、检查服务 006	实验室检验 0001
			物理检查 0002
	机构运营管理 05	基本药物管理 001	各省、市的增补目录管理 0001
			基本药物药品规格和商品信息管理 0002
		药库管理 002	0001
		药房管理 003	0001
		物资管理 004	物资字典管理 0001
			采购计划编制 0002
			专用品请购 0003
			物资出入库明细物 0004
			资库存明细 0005
			各科室领用明细 0006
		设备管理 005	设备分类字典管理 0001
			供应商、制造商管理 0002
			设备入库管理 0003
			设备出库请领 0004
			维修管理 0005
			检定、检验管理 0006
			设备报废登记 0007
		账务管理 006	单位预算管理 0001
			收入管理 0002
			支出管理 0003
			资产管理 0004
			负债管理 0005
			净资产管理 0006
		绩效考核 007	个人绩效考核 0001
			机构绩效考核 0002
		统计分析与综合查询 008	统计分析与综合查询 0001
	监管接口 06	基本公共卫生服务监管 001	健康档案管理服务监管接口 0001
			儿童健康管理服务监管接口 0002
			孕产妇健康管理服务监管接口 0003
			老年人健康管理服务监管接口 0004

			高血压患者健康管理服务监管接口 0005
			糖尿病患者服务监管接口 0006
			重性精神疾病患者服务监管接口 0007
			传染病及突发公共卫生管理业务监管接口 0008
		基本医疗服务监管 002	门急诊服务监管接口 0001
			住院监管接口 0002
			双向转诊监管接口 0003
			家庭病床服务监管接口 0004
			疾病随访监管接口 0005
		基本药物监管 003	药品采购入库管理信息 0001
			库存药品管理信息 0002
			药品出库管理信息 0003
			药品使用管理信息 0004
			基本药物使用统计信息 0005
		新农合补偿监管 004	新农合门诊统筹补偿 0001
			住院补偿的监管接口信息 0002
			新农合管理系统的监管接口 0003
医疗保障 4	居民健康卡 01	相关机构管理 001	身份证件 0001
			人口学信息 0002
			联系方式 0003
			卡基本信息 0004
		居民健康卡管理 002	发卡机构信息 0001
			生物标识 0002
		居民健康卡 SAN 卡管理 003	免疫接种 医学警示 0001
		生产单位及产品备案管理 004	门诊摘要 0001
			病案首页 0002
		统计分析 005	费用结算信息 0001
		权限管理 006	
	新农合 02	参合管理 001	家庭参合管理 0001
			个人参合数据子集 0002
		审批管理 002	经办机构数据子集 0001
		补偿与结算管理 003	医疗记录及补偿数据子集 0001
			异地就医实时结算数据子集 0002
		大病保险管理 004	
		异地就医管理 005	
		基金管理 006	基金管理数据子集 0001
		会计核算 007	财务管理、监督审计数据子集 0001
		统计分析与辅助决策 008	
		方案设计与测算 009	
		监测分析 010	
		统计报表 011	

		信息查询 012	
		业务公示 013	
		机构维护 014	定点医疗机构数据子集 0001
			县乡(镇)村自然档案数据子集 0002
		字典维护 015	
		参数维护 016	
		系统维护 017	
	城镇居民基本医疗保险 03	参保登记 001	
		资格审核 002	
		缴费管理 003	
		医疗服务机构管理 004	
		基金管理 005	
		信息查询 006	
		报销审批 007	
		监督检查 008	
	城镇职工基本医疗保险 04	参保管理 001	
		基金征缴 002	
		基金管理 003	
		医疗服务机构管理 004	
		证卡管理 005	
		信息公开 006	
		医疗监管与审核 007	
		基金核算与财务管理 008	
	商业医疗保险 05	参保管理 001	
		审批管理 002	
		补偿与结算管理 003	
		基金管理 004	
		年检管理 005	
		统计分析与辅助决策 006	
		财务核算 007	
		监测分析 008	
		信息查询 009	
		业务公示 010	
		机构维护 011	
药品供应 5	基础数据库管理 01	医疗卫生机构数据库 001	
		生产企业数据库 002	
		经营（配送）企业数据库 003	
		药品基本数据库 004	
		价格数据库 005	

		专家数据库 006	
		使用权限设置 007	
		指标设置和调整修改 008	
		信息导入和更新 009	
		数据查询和分类统计分析 010	
		格式导出和图表生成 011	
		发放数字证书 012	
		基础库添加、启用、变更、申报、审核 013	
	采购项目管理 02	项目启动 001	
		项目结束 002	
		进度调整 003	
	采购目录管理 03	采购目录和具体药品的添加 001	
		采购目录和具体药品的启用 002	
		采购目录和具体药品的停用 003	
		采购目录和具体药品的变更 004	
		采购目录和具体药品的申报 005	
		采购目录和具体药品的审核 006	
	采购计划管理 04	收集、汇总药品采购上报计划 001	
		药品采购计划分类（招标、谈判等） 002	
	分类采购 05	公开招标管理 001	
		议价管理 002	
		备案管理 003	
	合同管理 06	合同样本 001	
		合同生成 002	
		合同签订 003	
		合同修改 004	
		合同查询 005	
		合同导出 006	
		纸质合同电子档案留存 007	

	供 应 管 理 07	订 单 001	
		配 送 002	
		收 货 003	
		退 货 004	
	结 算 支 付 08	医院结算账户管理 001	
		应收应付管理 002	
		结算单管理 003	
		付款单管理 004	
	价 格 管 理 09	价格记录和导入 001	
		价格查询和分析 002	
		价格监测 003	
		历史价格永久保存 004	
		格式导出和图表生成 005	
	公 示 公 告 10	信息审核 001	
		信息发布 002	
		信息撤回 003	
	统 计 查 询 11	价格查询 001	
		采购查询 002	
		配送入库查询 003	
		结算支付查询 004	
	综 合 监 管 12	指标设置和调整修改 001	
		信息记录 002	
		不良记录导入和查询 003	
		追踪分析 004	
		报告评估 005	
		干预处理 006	
		主动预警 007	
	信 息 交 换 共 享 13	划定使用权限 001	
		数据传输和更新 002	
	高 值 医 用 耗 材 采 购 14	省（区、市）网上集中采购 001	
		医院与企业网上交易 002	
计 划 生 育 6	全 员 人 口 01	户基本信息 001	
		户人口基本情况 002	
		育龄妇女基本情况 003	
		家庭子女情况 004	
	流 动 人 口	流动人口个案信息 001	

	02	流动人口子女信息 002	
		流动育龄妇女婚育证明 003	
		流动育龄妇女电子婚育个案对应子女 004	
	技 术 服 务 03	孕前基础信息 001	
		孕前一般情况检查 002	
		孕前体格检查表 003	
		孕前临床检验 004	
		孕前妇科 B 超检查 005	
		评估建议书记录 006	
		育龄妇女健康检查结果 007	
		免费技术服务登记 008	
		生殖健康服务对象 009	
		生殖健康服务检查 010	
	奖 励 扶 助 04	奖励扶助信息 001	
		奖励扶助对象子女信息 002	
		奖金发放情况 003	
		农村合作医疗 004	
		户成员信息 005	
		变更记录 006	
		年审记录 007	
		指纹信息 008	
		指纹比对失败个案信息 009	
		奖扶类型变更记录 010	
		子女信息变更记录 011	
		个案变更记录 012	
		子女变更记录 013	
	计 生 证 件 05	独生子女光荣证数据 001	
		流动人口婚育证数据 002	
		再生育数据 003	
		计划生育服务证数据 004	
		奖励扶助光荣证数据 005	
		计划生育证明信数据 006	
		二胎生育登记 007	
综合管理 7	业 务 管 理 01	医疗业务管理 001	业务量统计 0001
			业务收支统计 0002
			床位使用率 0003

		公卫业务管理 002	公卫业务管理 0001
		新农合业务管理 003	新农合业务管理 0001
		药品业务管理 004	药品业务管理 0001
	绩 效 考 核 02	指标管理 001	
		个人绩效评估 002	
		机构绩效评估 003	
		统计分析 004	
	行 业 监 管 03	医疗行为监管 001	
		医疗质量控制 002	
		基本药物监管 003	
		新农合审核与监督 004	
	卫生资源管理 04	卫生人力资源管理 001	人员基本信息 0001
			医生执业登记信息 0002
			护士执业注册信息 0003
		卫生机构资源管理 002	机构基本信息 0001
		卫生基础设施资源管理 003	医疗机构信息 0001
		卫生物资设备管理 004	医用设备信息 0001
	应急指挥决策 05	应急资源管理 001	突发事件与机构信息 0001
		监测预警 002	突发事件相关人员信息 0001
		分析决策 003	突发公共卫生事件报告 0001
		指挥调度 004	
		资料管理服务 005	
		数据整合处理 006	
		其他应急工作管理 007	
新兴业态 8	互联网+医疗健康 01		
	远 程 医 疗 02		
	医疗人工智能 03		

附录 D 主题资源分类

附表 4 主题分类目录（示例）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）*	细目（4 位数字）*
全员人口数据库 1	全员人口信息系统 01	全员人口信息表 001	
	疾病监测信息系统 02	人口死亡信息表 001	
	妇幼保健信息系统 03	人口出生信息表 001	
	新农合信息系统 04	新农合信息表 001	相关机构信息表 0001
			县/乡镇/村/组自然档案信息表 0002
			家庭档案信息表 0003
			个人基本信息表 0004
健康档案数据库 2	基本信息 01	基本信息 001	个人基本情况登记表 0001
	公共卫生 02	儿童保健 001	出生医学证明 0001
			新生儿疾病筛查记录表 0002
			儿童健康体检 0003
			0~6 岁儿童健康体检记录表 0004
			体弱儿童管理记录表 0005
			新生儿家庭访视记录表 0006
		妇女保健 002	婚前保健服务 0001
			妇女病普查 0002
			计划生育技术服务记录表 0003
			孕产期保健与高危管理 0004
			产前检查记录表 0005
			分娩记录表 0006
			产后访视记录表 0007
			产后 42 天检查记录表 0008
			孕产妇高危管理记录表 0009
			产前筛查与诊断记录表 0010
			医疗机构出生缺陷儿登记卡 0011
		疾病控制 003	个人预防接种记录表

			0001
			传染病报告卡 0002
			结核病人登记管理记录表 0003
			艾滋病防治记录表 0004
			血吸虫病病人管理记录表 0005
			慢性丝虫病随访记录表 0006
			职业病报告卡 0007
			尘肺病报告卡 0008
			职业性放射性疾病报告卡 0009
			职业健康检查表 0010
			伤害监测报告卡 0011
			农药中毒报告卡 0012
			行为危险因素监测记录表 0013
			居民死亡医学证明书 0014
	疾病管理 004		高血压患者随访表 0001
			糖尿病患者随访表 0002
			肿瘤报告与随访表 0003
			精神分裂症患者年检表、随访表 0004
			老年人健康管理随访表 0005
	医疗服务 03	医疗服务 001	门诊病历 0001
			住院病历 0002
			住院病案首页 0003
			成人健康检查表 0004
电子病历数据库 3	病历概要 01	病历概要 001	患者基本信息 0001
			基本健康信息 0002
			卫生事件摘要 0003
			医疗费用记录 0004
	门（急）诊病历 02	门（急）诊病历 001	门（急）诊病历 0001
			急诊留观病历 0002
	门（急）诊处方 03	门（急）诊处方 001	西医处方 0001
			中药处方 0002
	检查检验记录 04	检查检验记录 001	检查报告 0001

	治疗处置记录 05	治疗处置记录 001	检验报告 0002
			治疗记录 0001
			一般手术记录 0002
			麻醉术前访视记录 0003
			麻醉记录 0004
			麻醉术后访视记录 0005
			输血记录 0006
			待产记录 0007
			剖宫产记录 0008
			阴道分娩记录 0009
	护理记录 06	护理记录 001	一般护理记录 0001
			病重（病危）护理记录 0002
			手术护理记录 0003
			生命体征测量记录 0004
			出入量记录 0005
			入院评估记录 0006
			护理计划 0007
			出院评估及指导记录 0008
			高值耗材使用记录 0009
	知情告知信息 07	知情告知信息 001	手术知情同意书 0001
			麻醉知情同意书 0002
			输血治疗同意书 0003
			特殊检查及特殊治疗同意书 0004
			病危（重）通知书 0005
			其他知情告知同意书 0006
	住院病案首页 08	住院病案首页 001	住院病案首页 0001
			中医住院病案首页 0002
	住院日志 09	住院日志 001	入院记录 0001
			24 小时内入出院记录 0002
			24 小时内入院死亡记录 0003
	住院病程记录 10	住院病程记录 001	首次病程记录 0001
			日常病程记录 0002
			上级医师查房记录 0003

			疑难病例讨论记录 0004
			交接班记录 0005
			转科记录 0006
			阶段小结 0007
			抢救记录 0008
			会诊记录 0009
			术前小结 0010
			术前讨论 0011
			术后首次病程记录 0012
			出院记录 0013
			死亡记录 0014
			死亡病例讨论记录 0015
	住院医嘱 11	住院医嘱 001	长期医嘱 0001
			临时医嘱 0002
	出院记录 12	出院记录 001	出院记录 0001
	转诊（院）记录 13	转诊（院）记录 001	转诊（院）记录 0001
	医疗机构信息 14	医疗机构信息 001	医疗机构信息 0001
	健康体检记录 15	健康体检记录 001	健康体检记录 0001
	法定医学证明及报告 16	法定医学证明及报告 001	出生医学证明 0001
			死亡医学证明 0002
			传染病报告 0003
			出生缺陷儿登记 0004
人口与计生数据库 4	人口工作记录 01		
	人口统计报表 02		
	人口调查 03		
	生育统计 04		
卫生人力资源数据库 5			
计划生育服务数据库 6	孕前基础信息 01		
	孕前一般情况检查 02		
	孕前体格检查表 03		
	孕前临床检验 04		
	孕前妇科 B 超检查 05		
	评估建议书记录 06		
	育龄妇女健康检查结果 07		
	免费技术服务登记 08		
	生殖健康服务对象 09		
	生殖健康服务检查 10		

药品目录数据库 7			
病案首页数据库 8			
卫生统计网络直报数据库 9			
传染病监测数据库 10	法定传染病监测 01		
	突发公共卫生事件监测 02		
	单病监测 03		
	个案报告 04		
国家卫生服务调查数据库 11	基层卫生机构调查 01	基本情况 001	
		服务人员情况 002	
		人力资源 003	
		设备配置情况 004	
		药品情况 005	
		最近一年收入和支出 006	
		最近一年医疗服务开展情况 007	
		最近一年公共卫生服务开展情况 008	
		抗高血压基本药物配备与最低药费情况 009	
	家庭健康询问调查 02	家庭一般情况调查表 001	
		家庭成员个人情况调查表 002	
		调查前两周内病伤情况调查表 003	
		调查前1年内住院情况调查表 004	
		5岁以下儿童调查表 005	
		15-64岁妇女调查表 006	
	医务人员调查 03	个人基本情况 001	
		健康状况及健康相关行为 002	
		个人身心感受 003	
		个人近期状况 004	
		工作特征 005	
		工作情绪 006	
		工作感受 007	
		工作与家庭 008	
		工作相关问题 009	
慢性病监测数据库 12	居民健康状况及重大慢性病和伤害专题调查 01	中国居民营养与健康状况调查 001	

	慢性病及其危险因素监测 02		
	死因监测 03		
	伤害监测 04		
妇幼保健数据库 13	妇幼卫生监测 01	中国 0-1 岁儿童睡眠状况监测 001	
		妇幼保健机构监测 002	
	妇幼卫生专项调查 02	儿童青少年体格发育调查 001	
		职业女性生殖健康状况评估 002	
		妇女病普查工作状况调研 003	
恶性肿瘤登记数据库 14			
44 家委属（管）医院绩效考核数据库 15			
44 家委属（管）医院电子病历数据库 16			